PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, febrero de 2026

Señor (a)
JULIÁN ALFONSO VALERO BUSTOS
SUPERVISOR CONTRATO NoCO1.PCCNTR. 9144063
Coordinador Académico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 9 febrero al 28 de 2026

Referencia: No CO1 PCCNTR. 9144063 del año 2026

MARGOTH MARTINEZ MURCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 23875318 de pauna en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación Académica), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y siete millones seiscientos noventa mil ochocientos tres pesos moneda legal ($47.690.803) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes febrero de 2026 por valor de tres millones ciento cincuenta y ocho mil trescientos treinta y un pesos moneda legal ($3.158.331) incluido IVA, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos moneda legal ($4.737.497) incluido IVA, y un pago final por valor de un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos moneda legal ($1.894.999) incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026

OBJETO: Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, en el área DE FULL POPULAR para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población de trabajadores de la economía popular, aportando al fortalecimiento de la economía popular en concordancia con los lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.

Obligaciones Específicas:

N	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales.	Planee las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico /supervisor del contrato, de conformidad con los lineamientos institucionales.	Plataformas Institucionales: TEAMS –Portafolio del Instructor. **(https://acortar.link/Ggk2Wp)** **Carpeta de obligación 1. SECOP** Anexo 1: Programación mes Anexo 2: Guía de aprendizaje Anexo 3: Material de Apoyo Anexo 4: Instrumentos de Evaluación estructurados por el Instructor
2	Orientar el proceso de enseñanza-aprendizaje, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada	Oriente el proceso de enseñanza-aprendizaje, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada	Se Orientará formación presencial en el municipio de Güicán en el programa de formación Formulación y evaluación de proyectos ficha (3426611). FICHA: 3426611 **Nota:** Programa de formación en Formulación Y Evaluación de Proyectos **Fecha de inicio 16 de febrero** **Fecha de finalización 21 de febrero.** **Programa:** Formulación Y Evaluación de Proyectos

			Competencia: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación **Numero Aprendices Matriculados: 15** Se orientará formación en el programa Elaboración en la Propuesta de Negocios en el municipio de Motavita **Fecha de inicio 23 de febrero** **Fecha de finalización 28 de febrero.** **Programa:** ELABORACION DE LA PROPUESTA DE NEGOCIO **Competencia:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico **Numero Aprendices Matriculados:** 15 en proceso de matricula **Carpeta de obligación 2. SECOP** Anexo 1: Reporte de tiempos SOFÍA mes de febrero Anexo 2: Registro tiempos
3	Evaluar las evidencias de aprendizaje de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada	Las actividades que se derivan de esta obligación se proyectan desarrollar durante la ejecución del contrato.	
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la	Registré, verifiqué y actualicé en el sistema de información que la entidad dispone para la Gestión de la Formación Profesional Integral en Plataforma: Sofía Plus,	Se realizaron las siguientes actividades en la plataforma —Sofía plus en los programas. Programa: Formulación y Evaluación de Proyecto

	Formación Profesional Integral.	–las siguientes actividades: a). Verifique que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados se encuentren en estado formación.	FICHA; 3426611 *No. de aprendices en formación: 15 **Carpeta de obligación 4. SECOP** Anexo 1: Registro de Sofía plus de estado de aprendices en formación
5	Participar en las actividades académicas programadas según calendario académico de la Entidad, actividades SIGA y las demás que sean convocadas por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Participar de capacitaciones: ambiental-energético, SST, mes SIGA y demás actividades, Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG	**Carpeta de obligación 5. SECOP** Anexo: Certificado sistema de seguridad y salud en el trabajo Certificado manual de discapacidad
6	Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.	*Informe mensual de ejecución contractual (GTH-F-062-V10) *Planilla de Si Contratistas *Planilla de aportes de Seguridad Social *Legalización de comisiones	**Carpeta de obligación 6. SECOP** Carpeta de obligación 6. SECOP Anexo 1: Informe mensual de Ejecución contractual _MES FEBRERO Anexo 2: Planilla de cobro de Si Contratistas. Anexo 3: Planilla de aportes SS (Decreto 1273/2018) Anexo 4: Legalización de comisiones (En proceso) Se agendo desplazamiento para el municipio de Guican. Solicitud de Comisión No. 7226 Fecha Inicial Comisión: 18/02/2026 Fecha Final Comisión: 20/02/2026 Ciudad o Municipio Origen: TUNJA Ciudad o Municipio Destino: GUICAN El SIIF se encuentra en tramite

7	Apoyar la implementación de estrategias orientadas a garantizar la permanencia y la retención de los aprendices durante el periodo de ejecución de los programas de formación.	Las actividades que se derivan de esta obligación se proyectan desarrollar durante la ejecución del contrato.	
8	Reportar al centro de formación las novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna, teniendo en cuenta los protocolos establecidos por el Centro de Formación, utilizando los formatos y tiempos establecidos.	Las actividades que se derivan de esta obligación se proyectan desarrollar durante la ejecución del contrato.	
9	Las demás obligaciones que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Las actividades que se derivan de esta obligación se proyectan desarrollar durante la ejecución del contrato"	Participe en la capacitación taller de adquisición de materiales de formación para los aprendices del programa full popular **Anexo** asistencia y material fotográfico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	7226	Güicán	18/02/2026	20/02/2026
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el aporte a Seguridad Social, Decreto 1273 De 2018.

Cordialmente,

MARGOTH MARTINEZ MURCIA
Contratista
C.C. No.23875318

Recibí a satisfacción:

JULIÁN ALFONSO VALERO BUSTOS
SUPERVISOR CONTRATO NoCO1.PCCNTR. 9144063
Coordinador Académico